

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета

Директор МБОУ «Выделянская СОШ»

Протокол № 2 от 1.10.2015 г.

_____ С.А. Сухоконь

Приказ № 86 от 5.10.2015 г.

**Положение о постановке и снятии обучающихся с
внутришкольного учета
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Родионово-Несветайского района «Выделянская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «Выделянская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениями, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Документ подписан электронной подписью.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, безпризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятие с учета обучающихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики правонарушений.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики правонарушений предоставляются следующие документы:

- заявление классного руководителя об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики правонарушений;
- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя;

3.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета профилактики правонарушений.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с внутришкольного учета;
- информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики правонарушений, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

Документ подписан электронной подписью.

3.5. Социальный педагог ведет карточку обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН).

3.6. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, на 5 сентября и 15 января.

4. Категории обучающихся образовательной организации и семей. Подлежащих внутришкольному учету.

4.1. основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5.6,14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Категории обучающихся для постановки на внутришкольный учет:

- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительных причин 15-30% и более учебного времени;
- обучающиеся, сопричастные к ПАВ, правонарушениям;
- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословия, драки, издевательства над другими людьми);
- обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий;
- обучающиеся, нарушающие Устав образовательной организации

4.3. основания для постановки на внутришкольный учет семьи. В которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.)
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательной организации;
- состоят на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.

5. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

5. 1. На каждого обучающегося и семью. Поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

5.2. индивидуально профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной помощи, или до устранения причин и условий,

Документ подписан электронной подписью.

способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающихся, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

5.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

5.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений.

5.6. если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОО и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики правонарушений имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах.

6. Порядок снятия с учета обучающихся и (или) семей с внутришкольного учета.

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время – не менее 2 месяцев) на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о снятии обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учета.

6.2. Решение о снятии с внутришкольного учета оформляется приказом директора.

6.3. Критерии снятия с внутришкольного учета обучающихся и (или) семей:

- успешное завершение коррекционной работы;
- смена места учебы, отчисление или окончание школы;
- другие объективные причины.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог.

7.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Выделянская СОШ»

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	1CBAC70021ACE99F41893A907247D50C
Владелец:	МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", Сухоконь, Светлана Анатольевна, RU, 61 Ростовская область, х.Выдел, ул.Молодежная,2, МБОУ "ВЫДЕЛЯНСКАЯ СОШ", 0, Директор, mbou_videl@mail.ru, 04987003689, 1026101549649, 006130004342
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.08.2020 14:57:12 UTC+03 Действителен до: 24.08.2021 15:07:12 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	17.06.2021 10:45:53 UTC+03